Утверждено Приказом №45 от 02.11.2026 г.

Руководство пользователя по сопровождению работоспособности Программы «ModulCash»

г. Москва, 2026 год

Наименование Программы: «ModulCash»

Правообладатель: ООО «Модульдев» ИНН 9715404745 ОГРН 1217700371965, адрес: 127015, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Бутырский, ул. Новодмитровская, д. 2, к. 1, этаж 4, помещ. XXXV

Назначение Программы: для контрольно-кассовой техники для формирования кассового чека по Федеральному закону «О применении контрольно-кассовой техники» № 54-ФЗ

Описание Программы: при установке на контрольно-кассовую технику позволяет регистрировать кассовые чеки, формировать кассовые чеки с перечнем обязательных и дополнительных реквизитов, чеки коррекции, регистрировать, перерегистрировать, снимать с учета фискальный накопитель, принимать оплату наличным и безналичным способом, отправлять чеки в ОФД, формировать отчеты по кассовым сменам, закрытию и открытию смены фискального накопителя. Применяется на контрольно-кассовой техники, включённой в реестр Федеральной налоговой службы, применяется на контрольно-кассовой технике при расчетах в сети «Интернет», а также разъездной торговле, применяется с моделями фискального накопителя модели ФН 1.1М. Осуществлять отправку запросов к ТС ПИОТ «ЕСМ» от компании АО «ЕСП», установленному на ККТ, осуществлять обработку ответов с целью включения результатов проверки в виде соответствующих реквизитов в фискальный чек.

Языки программирования: Kotlin, Java, Python

1. Термины и определения

Пользователи Программой - пользователи контрольно-кассовой техникой (организация или индивидуальный предприниматель, применяющие контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов).

Контрольно-кассовая техника - электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

2. Поддержка пользователей Программы

2.1. Поддержка пользователей Программы осуществляется сотрудниками Правообладателя ежедневно с 08:00 МСК до 20:00 МСК.

2.2. Способы обращения пользователей Программы за разрешением вопросов по работоспособности Программы:

- Личный кабинет поддержки приложения
- Телефон
- Сообщения по электронной связи

2.3. Персонал, обеспечивающий поддержку пользователей Программы:

- Специалист по поддержке работоспособности Программы: диагностирует проблемы в работе Программе, оказывает помощь в настройке Программы на кассовом устройстве, консультирует пользователей по функционалу и настройке Программы, оказывает помощь в установке Программы на кассовое устройство, в активации и обновлении Программы, обучение по работе с Программой.

3. Порядок выявления технических проблем и поддержка работоспособности Программы

3.1. Порядок выявление технических проблем в работе Программы и поддержание работоспособности Программы.

1) Сбор ошибок.

Сбор ошибок в работе Программы осуществляется по всем каналам связи с пользователями Программы, указанным в п.2.2. настоящего Руководства. Из всех обращений пользователей выявляются ошибки Программы.

Исключения, которые не берутся в работу специалистами: ошибки Программы, возникшие в связи с правильным обращением пользователя с Программой, ошибки в работе кассового устройства, на котором установлена Программа, отсутствие интернет-соединения и (или) интеграции с оператором фискальных данных.

2) Систематизация ошибок в работе Программы по значению и выявление критичных ошибок: а) значимость ошибки – затрагивает весь функционал Программы или основные функции Программы и не позволяет обеспечить качественную работу Программы по ее назначению; б) количество однородных ошибок (большое количество обращений пользователей о выявленной однотипной ошибке Программы свидетельствует о систематичности нарушения работоспособности Программы, делающего невозможность стабильной и правильной работы Программы по ее назначению).

3) Выявленные критичные ошибки передаются в работу сотрудникам, указанным в п.3.2. настоящего Руководства пропорционально загруженности для своевременного реагирования на выявленную проблему.
4) Порядок действия с выявленной ошибкой Программы: а) анализ ошибки, б) устранение ошибки, в) отладка процесса работоспособности Программы, г) модификация Программы, д) адаптация Программы (при необходимости), е) тестирование Программы, ж) подготовка и опубликование релиза обновления Программы.

3.2. Сотрудники Правообладателя, обеспечивающие поддержку и развитие Программы
1) Руководитель центра разработки. Функции: разработка нового функционала Программы любой сложности; внесение предложений по улучшению процессов разработки Программы; отладка уже разработанного функционала Программы; разработка инструкции по работе с Программой оформление необходимой технической документации; анализ поступающих бизнес-требований; осуществление сопровождения Программы.
2) Ведущий инженер-программист. Функции: разработка нового функционала средней и высокой сложности; отладка уже разработанного функционала Программы; разработка инструкции по работе с программами, оформление необходимой технической документации; анализ поступающих бизнес-требований; осуществление сопровождения Программы.
3) Инженер тестировщик. Функции: тестировать обновления Программы, созданные отдельные функциональные возможности Программы, адаптировать Программу для отдельных видов кассового оборудования и интеграции программных обеспечений.
4) Инженер программист. Функции: разработка нового функционала Программы любой сложности; внесение предложений по улучшению процессов разработки Программы; отладка уже разработанного функционала Программы; разработка инструкции по работе с программами, оформление необходимой технической документации; анализ поступающих бизнес-требований; осуществление сопровождения Программы.